



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, mayo 2026

Señor(a)

NINI JOHANNA PADILLA RINCON

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9125205

Coordinadora Académica

SENA CLEM

Tuluá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9125205 del año 2026

José Gerardo Triviño Oviedo, identificado con la cédula de ciudadanía 6.428.627 de Riofrio (Valle del Cauca), en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI TRES MILLONES SEICIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$23.687.485)

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Cinco (5) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a junio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de junio de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales a la gestión formativa, para apoyar la planeación, ejecución y evaluación de acciones de formación dirigidas a la población campesina, conforme a los lineamientos y diseños curriculares vigentes del SENA, en el marco de la estrategia CampeSENA



### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios de manera autónoma y temporal para apoyar el desarrollo de los procesos de Formación Profesional Integral dirigidos a población campesina y organizaciones comunitarias, conforme a los diseños curriculares, guías de aprendizaje y lineamientos institucionales vigentes del SENA, en el marco de la estrategia CampeSENA.	<p>Se imparte formación: Información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ficha 3470035 manejo sanitario en piscicultura en Pradera</li> <li>- Ficha 3470298 manejo sanitario en piscicultura en Pradera</li> <li>- Ficha 3500076 manejo sanitario en piscicultura en Bolivar</li> <li>- Programa de Formación: 76150277 manejo sanitario en piscicultura</li> </ul>	<p>Registro Fotográfico</p> <p>Listado de Asistencia</p> <p>Captura de Pantalla de programa de formación</p>
2	Acompañar pedagógicamente los procesos de aprendizaje en el desarrollo de las actividades formativas, reconociendo los saberes previos, los diversos estilos de aprendizaje y los contextos territoriales de los participantes, mediante la implementación de metodologías pertinentes y adaptadas a las realidades rurales y urbanas, incluyendo aquellas propias de las Zonas de Reserva Campesina (ZRC).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Apoyar a la población campesina en la planificación de mejoras productivas familiares, comunitarias y asociativas, considerando criterios de sostenibilidad ambiental, soberanía alimentaria y fortalecimiento de la economía, de conformidad con los protocolos de atención diferencial.	<p>Acompañamiento y seguimiento a unidad productiva:</p> <p>Candelaria</p>	Registro Fotográfico.



4	Realizar la evaluación del aprendizaje y emitir juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, aplicando los instrumentos y herramientas definidos por el SENA, dentro de los plazos establecidos.	Se emite juicio Valorativo de la ficha:  3443111 manejo sanitario en piscicultura	Archivo Excel Reporte de Juicios Evaluativos de la ficha 3443111 manejo sanitario en piscicultura  Captura de pantalla
5	Registrar y reportar de manera clara, oportuna y veraz la información académica requerida en los sistemas institucionales dispuestos por el SENA, incluido SOFIA Plus y demás plataformas de seguimiento, como producto verificable del servicio contratado, entregando los informes correspondientes al supervisor del contrato.	Se realizan creación de rutas de aprendizaje para las fichas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3443111 MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA en Candelaria</li> <li>• 3470035 MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA en Pradera</li> <li>• 3470298 MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA en Pradera</li> </ul> <p>Objetivo: Finalizar satisfactoriamente las rutas de aprendizaje asignadas en Sofía Plus, cumpliendo con los requisitos académicos</p>	Captura de pantalla
6	Planificar y reportar con la debida antelación las acciones formativas extramurales o en territorio, cuando estas se encuentren previstas dentro del objeto contractual, con el fin de garantizar la adecuada coordinación logística.	Calendario programador del mes de mayo de 2026	Archivo Excel Calendario programador del mes de mayo de 2026.  Captura de Pantalla



7	Aportar información técnica para la identificación, fortalecimiento, registro de unidades productivas campesinas, cuando el proceso formativo así lo requiera, en especial apoyar la creación o consolidación de iniciativas productivas campesina.	<p>Actividad: Análisis y evaluación sobre la unidad productiva para su promoción.</p> <p>Objetivo: En desarrollo de la formación de proyectos comunitarios en el municipio de Roldanillo se realiza reunión con la participación de FENALCE.</p>	<p>Registro Fotográfico</p> <p>Listado de Asistencia</p>
8	Participar en espacios de socialización, inducción, seguimiento o eventos técnicos relacionados con la estrategia CampeSENA, con el fin de facilitar la transferencia de conocimientos, buenas prácticas y aprendizajes territoriales.	<p>Actividad: Encuentro Pedagógico 2026 – SENA CLEM</p> <p>Objetivo: Invitación a participar en el III Encuentro Pedagógico 2026 – SENA CLEM.</p>	<p>Captura de Pantalla</p> <p>Registro Fotográfico</p>
9	Informar a la coordinación o subdirección del centro sobre oportunidades de articulación con actores sociales, comunitarios o productivos identificadas en el desarrollo del objeto contractual, que puedan contribuir al fortalecimiento de los procesos formativos o productivos del territorio.	<p>Actividad: Articulación con la CVC con el fin de fortalecer los procesos de procesos de formación de CAMPESENA.</p> <p>Objetivo: Fortalecer los procesos de formación de CAMPESENA mediante la articulación con la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC), promoviendo acciones conjuntas de capacitación, acompañamiento técnico y educación ambiental que contribuyan al desarrollo sostenible de las comunidades rurales.</p>	<p>Captura de pantalla</p>



10	Elaborar y presentar los informes periódicos y el informe final de gestión, evidenciando el avance de las actividades desarrolladas, los logros alcanzados y las acciones de mejora, así como realizar la custodia y devolución de los bienes que le hayan sido entregados para la ejecución del contrato, conforme a los procedimientos institucionales vigentes.	Se entrega el informe mensual de ejecución del contrato del mes de mayo en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales de acuerdo con los lineamientos de la estrategia CampeSENA	Informe contractual GCCON-F-087 V1, informes en Secop II y en Drive de seguimiento de actividades de objeto contractual.  Captura de Pantalla
11	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	177126	Pradera	29/04/2026	29/04/2026
2	182126	Pradera	06/05/2026	06/05/2026
3	189326	Pradera	08/05/2026	08/05/2026



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081031936 pagada en el operador SIMPLE referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

**José Gerardo Triviño Oviedo**  
**Contratista**  
**C.C. No. 6.428.627**

**Nini Johanna Padilla Rincón**  
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9125205 de 2026**  
**Coordinadora Académica**